



STREET FOOD al Longlake FESTIVAL Lugano, dal 4 al 6 luglio e dal 18 al 20 luglio 2019

Modulo di iscrizione

PREMESSA

Lo Street Food al Longlake Festival si terrà da giovedì 4 a sabato 6 luglio (in concomitanza con Estival Jazz) e da giovedì 18 a sabato 20 luglio 2019 (in concomitanza con il Busker Festival Lugano) sul lungolago di Lugano, durante la sua chiusura al traffico, nella tratta compresa tra il Municipio e Piazza Luini. Le postazioni messe a disposizione sono 40. Al fine di anticipare e rendere più ordinate le operazioni di allestimento, verrà creata una zona di attesa per gli espositori in riva Caccia (dal monumento Washington in direzione Paradiso, sulla corsia del bus). L'accesso scaglionato all'area chiusa al traffico verrà gestita dal coordinatore dell'evento. I partecipanti sono invitati a compilare e spedire il presente formulario, **comprensivo degli allegati sotto citati, entro venerdì 31 maggio 2019**. Tutti i campi sono obbligatori.

DATI PERSONALI

Nome e cognome titolare:

Ditta:

Domicilio:

CAP/Luogo:

Telefono titolare:

Telefono mobile titolare:

E-mail:

CATEGORIA ATTIVITÀ

STREET FOOD. Take away ambulante. Sono ammessi sia food truck che bancarelle e simili, a condizione che rispettino le norme indicate al paragrafo "condizioni generali di partecipazione" di questo documento. Saranno altresì presenti un numero limitato di postazioni con prodotti non gastronomici.

CRITERI DI SELEZIONE

Sarà tenuto conto dell'originalità della struttura e della particolarità delle proposte alimentari e/o delle bevande. In seconda battuta sarà anche considerato l'ordine d'arrivo. Sarà data precedenza a partecipanti residenti a Lugano.

NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI

40

GIORNI E ORARI D'APERTURA

Da giovedì 4 a sabato 6 luglio

(giovedì dalle 20:30 alle 01:00, venerdì dalle 20:00 alle 02:15, sabato dalle 19:30 alle 02:15)

Da giovedì 18 a sabato 20 luglio

(giovedì dalle 20:30 alle 1:00, venerdì dalle 20:00 alle 00:45, sabato dalle 19:30 alle 00:45)

Gli allestimenti dovranno avvenire tra le 20:00 e le 20:30 il giovedì, tra le 19:30 e le 20:00 il venerdì e tra le 19:00 e le 19:30 il sabato.

DOTAZIONE

Verranno forniti punti di allacciamento elettrico ad una distanza massima di 50m da ogni postazione, con una potenza massima di 2,5 Kw. Ogni partecipante dovrà provvedere al proprio allacciamento a questi punti tramite materiale proprio, in buono stato e omologato per uso all'aperto.

A disposizione dei partecipanti ci sarà un punto di lavaggio comune con acqua corrente in Piazza Rezzonico.

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

La messa a disposizione del suddetto spazio è subordinata all'accettazione delle seguenti condizioni:

- i titolari devono annunciarsi al Laboratorio Cantonale d'Igiene (allegato 1);
- le norme igieniche e sanitarie devono essere scrupolosamente rispettate;
- deve aver designato un responsabile della sicurezza alimentare ai sensi dell'articolo 3 dell'Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso;
- deve rispettare i requisiti fissati all'articolo 12 dell'Ord. sui requisiti igienici per gli impianti mobili;
- i partecipanti sono tenuti a fornire informazioni e seguire eventuali indicazioni del gerente generale designato da parte dell'organizzatore alla supervisione di tutte le postazioni. Nome e contatti verranno comunicati in fase di conferma dell'iscrizione;
- la struttura deve essere coperta (eccezione: prodotti primari non lavorati, prodotti preimballati o protetti in altro modo ad es. coperti, in vasi con chiusura ermetica, ecc.);
- per la vendita di derrate alimentari sfuse, la struttura necessita di una protezione antisputo;
- durante la vendita di derrate offerte in modo sfuso devono essere utilizzate pinze, tovaglioli, carta monouso, evitando il diretto contatto con le mani;
- il lavaggio delle mani deve avvenire con acqua potabile (è sufficiente una piccola tanica), sapone liquido in dispensatore e carta monouso;
- si raccomanda di disporre delle ricette (elenco ingredienti, allergeni e additivi);
- gli alimenti in vendita non devono assolutamente entrare in contatto con il suolo, pertanto lo stoccaggio dovrà essere adeguato e in ordine;
- Si invita a voler consultare il sito internet:
<http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guideallautocontrollo-e-regole-di-igiene/>, per ulteriori informazioni concernenti le norme igieniche previste dalla legge;
- Qualora non fossero ottemperati i citati presupposti, l'autorizzazione potrà essere immediatamente revocata.

Assicurazioni

Il titolare è tenuto a coprire i danni materiali e corporali derivanti da tutte le operazioni connesse all'attività e a munirsi di un'adeguata copertura assicurativa RC (minimo CHF 3'000'000.- / tre milioni).

Il certificato di assicurazione è da allegare al presente formulario.

Prezzi, merce e logistica

Il listino prezzi completo e definitivo deve essere compilato e approvato dall'organizzatore entro 4 giorni prima dell'evento. Si evidenzia che durante l'attività deve essere ottemperato quanto segue:

- obbligo di esposizione del listino dei prezzi concordato;
- obbligo di non far sostare la clientela (cibo da asporto);
- obbligo di servire le bevande in bicchieri di plastica e/o cartone;
- obbligo di mettere in atto un sistema di autocontrollo igienico-sanitario come da indicazioni reperibili alla pagina <http://www4.ti.ch/dss/dsp/lc/sportello/guideallautocontrollo-e-regole-di-igiene/> aprendo il menu "Linee guida settore alimentare" sotto 2) "Concetto di autocontrollo (controllo autonomo) per i mercati e per i venditori ambulanti";
- divieto di vendere bottiglie in vetro o alluminio;
- divieto di servire bevande alcoliche;
- nel caso in cui si volesse procedere alla vendita di altri prodotti oltre a quelli segnalati in precedenza, il titolare deve comunicarlo preventivamente all'organizzatore, che esprimerà in merito il suo parere insindacabilmente favorevole o contrario;
- l'organizzatore si riserva il diritto di vietare la vendita o l'esposizione di prodotti che contravvenissero a norme legali, etiche, di buongusto o che non vengano ritenuti coerenti con il concetto di evento;
- l'organizzatore mette a disposizione un punto d'allacciamento elettrico. Il collegamento a quest'ultimo tramite prolunghes, adattatori e altro materiale (in completa sicurezza, con materiale omologato per uso esterno e in buone condizioni) è a carico del singolo partecipante e sotto la sua responsabilità, che dovrà altresì segnalare l'elenco degli apparecchi elettrici e delle illuminazioni previste (con le varie potenze);
- gli orari sono stati definiti dagli organizzatori in collaborazione con la Polizia Comunale. Durante il periodo della manifestazione potranno subire cambiamenti, in accordo con i titolari, in base al flusso di pubblico e alle condizioni atmosferiche. Il titolare si impegna a rispettare gli orari di apertura qui menzionati. In caso di violazione gli organizzatori si riservano la possibilità di escludere l'interessato dalla partecipazione di future manifestazioni;
- non sono ammessi impianti di riproduzione audio, senza precisi accordi tra i partecipanti e l'organizzatore;
- al titolare è consentita la posa di striscioni e pubblicità solo all'interno della struttura;
- il titolare si impegna ad occupare unicamente l'area assegnata dall'organizzatore e a non lasciare mai incustodito il proprio mezzo durante gli orari di apertura. Esso è responsabile del suo materiale, della gestione e della sicurezza del proprio punto di vendita;
- l'organizzatore declina ogni responsabilità in caso di furti o danni;
- La riapertura al traffico del lungolago è prevista, nel fine settimana 4-6 luglio (durante Estival Jazz) alle 01.30 giovedì e alle ore 03:00 venerdì e sabato; durante il fine settimana dal 18 al 20 luglio (durante Buskers Festival) la riapertura è prevista alle ore 01:30. La chiusura degli stand dovrà avvenire a partire da 45 minuti prima della riapertura del lungolago. Solo a partire da quel momento sarà possibile accedere all'area con i veicoli per le attività di carico, secondo le indicazioni del coordinatore dell'evento. In ogni caso, il campo stradale dovrà essere sgomberato integralmente entro 5 minuti prima della riapertura al traffico.
- il titolare si assume ogni responsabilità per eventuali danni al suolo pubblico (e alle strutture di proprietà della Città);
- il titolare è responsabile della pulizia del proprio spazio e dell'area immediatamente limitrofa; alla chiusura serale, ogni espositore è tenuto a rimuovere i propri rifiuti e a smaltirli in modo adeguato. Non è autorizzato lo scarico nelle caditoie di nessun tipo di liquido, sia esso generato da attività di vendita così come dalla pulizia dell'area espositiva;

- in caso di necessità di ordine pubblico, l'organizzatore, sentito il parere della Polizia Comunale, potrà richiedere di rimuovere temporaneamente l'arredo esterno alle attività. La valutazione dei rischi spetta esclusivamente all'organizzatore, congiuntamente alla Polizia Comunale;
- l'organizzatore non mette a disposizione posteggi e non sono ammessi veicoli adiacenti alle strutture.

ULTERIORI DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Posizionamento all'interno dell'area

Come da planimetria da concordare.

L'organizzatore attribuirà l'area riservata ai 40 partecipanti dopo valutazione delle candidature.

Prodotti e prezzi proposti

Indicazioni precise sui prodotti proposti e sui prezzi e indicazione delle modalità di cottura dei cibi. Descrizione dettagliata. Eventualmente inserire come allegato alcune fotografie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Allacciamento elettrico

Elenco degli apparecchi e delle illuminazioni previste (potenza in kilowatt, tensione in Volt, tipo di spina*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

** allegare foto di targhetta apparecchio e spina permette di fornire l'allacciamento elettrico confacente.*

A dipendenza della potenza installata nelle strutture e delle richieste ricevute, l'organizzatore si riserva di limitare il consumo di elettricità o di fatturare installazioni particolari.

Dimensioni struttura

Misure in cm del furgone, rimorchio, carretto o gazebo utilizzati, incluse aperture e tende.

.....

Tassa di partecipazione

La tassa di partecipazione è comprensiva delle spese di servizio (coordinamento progetto, allestimenti, promozione, occupazione area pubblica, allacciamenti e consumi elettrici).

La tassa di partecipazione si differenzia per la tipologia dell'attività. Segnare con una croce la propria:

- Altri veicoli** (max 2,8m di lunghezza, cicli o carretti a mano con necessità elettriche max. 6A)
- | | | | |
|---|--------------------|------------|------------------------------|
| . area pubblica: | 3.5 m2 x CHF 12/m2 | CHF | 42 |
| . servizi: | forfait | CHF | 10 (+IVA) |
| Totale al giorno | | CHF | 52 (+IVA su servizi) |
| Totale complessivo evento (6 giorni) | | CHF | 312 (+IVA su servizi) |
- Gazebo non food** (max 3x2m, con 1 tavolo e allacciamento elettrico limitato per illuminazione)
- | | | | |
|---|------------------|-----|------------|
| . area pubblica: | 6 m2 x CHF 12/m2 | CHF | 72 |
| Totale al giorno | | CHF | 72 |
| Totale complessivo evento (6 giorni) | | CHF | 432 |
- Gazebo food** (max 3x2m, con 2 tavoli e allacciamento elettrico)
- | | | | |
|---|------------------|-----|------------------------------|
| . area pubblica: | 6 m2 x CHF 12/m2 | CHF | 72 |
| . servizi: | forfait | CHF | 12 (+IVA) |
| Totale al giorno | | CHF | 84 (+IVA su servizi) |
| Totale complessivo evento (6 giorni) | | CHF | 496 (+IVA su servizi) |
- Food truck** (furgoni o rimorchi)
- | | | | |
|---|------------------|-----|------------------------------|
| . area pubblica: | 11m2 x CHF 12/m2 | CHF | 132 |
| . servizi: | forfait | CHF | 20 (+IVA) |
| Totale al giorno | | CHF | 152 (+IVA su servizi) |
| Totale complessivo evento (6 giorni) | | CHF | 906 (+IVA su servizi) |

L'espositore dovrà versare l'importo di partecipazione entro la data di scadenza indicata sulla cedola di versamento che riceverà con la conferma di partecipazione.

Ove l'espositore non provveda al pagamento dell'importo previsto entro i termini indicati, la Divisione Eventi e Congressi avrà facoltà di recedere il contratto e assegnare la postazione ad un altro candidato.

La tassa di partecipazione è comprensiva delle spese di servizio (coordinamento progetto, allestimenti, fornitura elettrica, ecc.)

Mancato svolgimento della manifestazione

Nel caso in cui la manifestazione dovesse essere annullata, interrotta o sospesa per cause di forza maggiore (maltempo, etc.) l'espositore non avrà diritto – nemmeno parziale – al rimborso delle spese sostenute e della tassa di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI E FORO GIURIDICO

La presente domanda non è accolta fino alla sua accettazione da parte dell'organizzatore che verrà comunicata tramite apposita lettera di conferma accompagnata dalla fattura relativa alla tassa di partecipazione. Con la sottoscrizione del presente modulo d'iscrizione, l'espositore dichiara di aver letto ed accettato tutte le disposizioni previste ivi contenute, che hanno valore contrattuale.

Alle presenti disposizioni si applica il diritto svizzero e in caso di controversie, il foro giuridico competente è quello di Lugano (Svizzera).

ACCETTAZIONE

Ho letto e accetto integralmente tutte le condizioni e disposizioni sopra citate.

Data _____ Firma titolare _____

Da inviare **entro il 31 maggio 2019** a:

Dicastero Cultura, Sport ed Eventi
Divisione Eventi e Congressi
Via Trevano 55
6900 Lugano
Per informazioni:
Claudio D'Agostino
058 866 74 40
info@luganomercatini.ch

Documenti da allegare:

1. Annuncio al Laboratorio Cantonale d'Igiene (sufficiente dichiarazione, verificabile in internet)
2. Certificato di assicurazione
3. Lista dei prodotti confezionati e/o cucinati, con i prezzi proposti
4. Modalità di cottura dei cibi
5. Elenco degli apparecchi e delle illuminazioni previste (potenza in kW, tipo di spina, voltaggio)